

Guatemala, 29 febrero del 2016
Informe No-2-2016

Licenciado
Maximiliano Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 209-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 22-2016, correspondiente al mes de febrero del presente año y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B No. 62

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011 y 022 del Despacho Superior, así como de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

1. Trasladar un expediente de la Dirección General de las Artes, para la asignación del complemento personal al salario, logrando con ello darle continuidad al proceso.
2. Gestionar el expediente del Ministro de Cultura y Deportes, así como de los tres Viceministros para la asignación del complemento personal al salario, que les corresponde desde la toma de posesión.
3. Apoyar en la gestión de autorización para el aval financiero de los complementos al salario de tres puestos de servidores públicos de los renglones 011 que prestan sus servicios en la Dirección de Recursos Humanos, Radio Faro Cultural y Deportiva y Departamento de Servicios Generales.
4. Colaborar con el seguimiento del expediente sobre la creación del puesto de Unidad Género de la Despacho Superior para la autorización y posterior gestión en la Dirección Técnica del Presupuesto.


Audrey Dorricé de León Ferrer

Vo. Bo.


Licda. Mayra Jaramila Aspúac Aspúac
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes